

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням 35 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 02 травня 2024 року № 3359-35/VIII
_____ Іван КАМІНСЬКИЙ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 362
процесу надання адміністративної послуги
(00169)

Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Дія				Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
			В	У	П	З		
1.	Прийом заяви та документів, визначених чинним законодавством, для отримання довідки	Спеціалісти управління соціального захисту населення Адміністратори ЦНАПу, в т.ч. на віддалених робочих місцях с. Степове, с. Партизанське, с. Олександрівка, с. Балівка	+				Управління соціального захисту населення Центр надання адміністративних послуг	У день звернення У день звернення
2.	Розгляд запиту замовника на одержання адміністративної послуги:							
2.1.	Всебічний та об'єктивний розгляд поданих документів. Обробка документів шляхом внесення даних до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб	Спеціаліст управління соціального захисту населення Адміністратори ЦНАПу, в т.ч. на	+				Управління соціального захисту населення Центр надання адміністративних послуг	У день подання документів У день подання документів

		віддалених робочих місцях с. Степове, с. Партизанське, с. Олександрівка, с. Балівка						
2.2.	Оформлення довідки внутрішньо переміщеної особи	Спеціаліст управління соціального захисту населення	+				Управління соціального захисту населення	протягом 1 робочого дня
		Адміністратори ЦНАПу, в т.ч. на віддалених робочих місцях с. Степове, с. Партизанське, с. Олександрівка, с. Балівка	+				Центр надання адміністративних послуг	протягом 1 робочого дня
3.	Видача результату надання адміністративної послуги заявнику (довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або рішення про відмову у її видачі)	Спеціалісти управління соціального захисту населення	+				Управління соціального захисту населення	у день отримання документів
		Адміністратори ЦНАПу, в т.ч. на віддалених робочих місцях с. Степове, с. Партизанське, с. Олександрівка, с. Балівка	+				Центр надання адміністративних послуг	у день отримання документів

Умовні позначки: **В** – виконує, **У**-бере участь, **П** – погоджує, **З**-затверджує

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: на підставі Закону